

**Gesuch für eine Veranstaltung auf dem Landsgemeindeplatz**

<b>1. Allgemeine Angaben</b>	
<b>Veranstalter (Gesuchsteller)</b>	
<b>Natürliche Personen:</b>	
Name	
Vorname	
Geburtsdatum	
Strasse und Haus-Nr.	
PLZ/Ortschaft	
Telefon	
Mobile	
E-Mail	
<b>Juristische Personen:</b>	
Firma	
Strasse und Haus-Nr.	
PLZ/Ortschaft	
Zuständige Kontaktperson:	
Name	
Vorname	
Telefon	
Mobile	
E-Mail	
<b>Name und Art der Veranstaltung</b>	
Beschreibung	
Öffentliche Veranstaltung	
Private Veranstaltung	
Politische oder religiöse Veranstaltung	
Beschreibung:	

<b>Veranstaltungsdaten/-zeiten</b>	
Datum und Zeitspanne:	
Aufbau: Datum / Uhrzeit	
Veranstaltung: Datum / Uhrzeit	
Abbau: Datum / Uhrzeit	
Max. Anzahl Besucher pro Tag	
Anzahl Personal	
Hat die Veranstaltung bereits einmal stattgefunden?	
- Wenn ja, wann und wo?	
- Referenzperson bei der letzten Veranstaltung	
Werden Eintrittspreise verlangt?	
- Wenn ja Liste beilegen	
<b>Angaben zur Infrastruktur</b>	
Im Situationsplan einzuzeichnen und beschriften	
<b>Inhalt und Ablauf der Veranstaltung</b> (Falls vorhanden, kann auch ein Konzept vorgelegt werden)	

<b>Von der Bauverwaltung auszufüllen:</b>	
Situationsplan vorhanden?	
Zusätzliche Infrastruktur notwendig?	
Polizeistundenverlängerung?	
Meldung Alkoholausschank?	
Nachweis Info an die Nachbarschaft vorhanden?	
Bewilligung durch TBK notwendig?	
Bearbeitungsgebühr bezahlt?	
Festgelegte Kautions:	
Festgelegte Platzmiete:	
Veranstaltung bewilligt?	
Besondere Auflagen:	

**Unterschriften:**

Der Gesuchsteller/Veranstalter:

Datum:

Unterschrift:

Veranstaltung bewilligt:

JA

NEIN

Der Bauverwalter:

Antonio Di Natale

Datum:

Unterschrift:

Der Ressortverantwortliche:

Andreas Schönenberger

Datum:

Unterschrift: